Приказ о проведении специальной оценки условий труда

**Образец**

*На фирменном бланке организации*

**ПРИКАЗ №\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Об утверждении состава комиссии по  
проведению специальной оценки условий труда  
и графика проведения специальной оценки  
условий труда

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе\*:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.13.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
3. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.
4. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.
5. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание.*

**\*** *Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее — Комиссия),* **общее число членов которой должно быть нечетным,** *а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.*

*В состав комиссии включаются* **представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.**

*!!!* *Были прецеденты, когда работник оспаривал в суде результаты СОУТ, потому что в Комиссии не было профсоюза. И выигрывал.*

*При проведении специальной оценки условий труда* ***у работодателя,*** *отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам* ***малого предпринимательства****, в состав комиссии включаются* ***работодатель — индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа*** *первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).*

***Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.***

*!!! В Приказе обязательно указать, кто в организации из членов комиссии ответственный за охрану труда в организации.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
(обязательное)**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**\*\*График проведения специальной оценки условий труда в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы** | **Сроки (Даты, периоды)** |
| 1 | **Начало** проведения работ по специальной оценке условий труда | *Указывается дата издания Приказа работодателя об утверждении состава Комиссии и Графика* |
| 2 | Подготовка и **утверждение перечня рабочих мест**, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест | *В течении 30 дней с даты создания Приказа* *об утверждении состава Комиссии и Графика (или иные сроки)* |
| 3 | Выбор Организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда и **заключение Договора** | *г. Пермь, ул. Беляева 19, офис 315, тел. (342) 215-57-20* |
| 4 | **Подготовка** материалов, справок и иной **документации** для Организации-исполнителя по каждому рабочему месту из утвержденного перечня и организации в целом | *В соответствии со сроками в Договоре с Организацией-исполнителем* |
| 5 | Проведение экспертами Организации-исполнителя **идентификации** потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов | *В соответствии со сроками в Договоре с Организацией-исполнителем* |
| 6 | Проведение экспертами Организации-исполнителя **исследований (измерений)** идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов | *В соответствии со сроками в Договоре с Организацией-исполнителем* |
| 7 | Проведение экспертами Организации-исполнителя **оценки** условий труда, а также, при необходимости, оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты | *В соответствии со сроками в Договоре с Организацией-исполнителем* |
| 8 | Подготовка Организацией-исполнителем **отчёта** о проведении специальной оценки условий труда | *В соответствии со сроками в Договоре с Организацией-исполнителем* |
| 9 | Рассмотрение и **утверждение** Комиссией отчёта о проведении специальной оценки условий труда |  |
| 10 | **Ознакомление** работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись | *Не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчёта* |

*Примечание:*

*\*\* возможный пример заполнения графика, все формулировки могут быть изменены на Ваше усмотрение и не носят обязательный характер. График может быть более или менее развернутым и детальным.*